**淮北师范大学2016—2017学年优秀社团评比方法**

**目 录**

1. 总则**………………………………………………………1**
2. 评比步骤**……………………………………………………1**
3. 注意事项**…………………………………………………2**
4. 评级材料文本要求**…………………………………………4**

附件一**……………………………………………………6**

附件二**………………………………………………………17**

附件三**………………………………………………………19**

附件四（申报书）**……………………………………………20**

附件五（申报材料文本模板）**…………………………………22**

附件六（申报材料文本评分细则）**……………………………25**

附件七(PPT展示评分细则） **…………………………………26**

**一、总则**

为了更好地发挥学生社团在校园文化中的积极作用，提高学生社团活动的质量、保障会员利益、营造良好的社团发展氛围，促进社团的进一步发展，淮北师范大学学生社团联合会（以下简称：校学社联）将对各学生社团进行评级认定。

社团评级本着“团结、务实、创新”的指导思想，在公平、公正、公开的原则下进行。校团委成立社团评定委员会，委员会由校团委书记担任组长，校学社联会长担任办公室主任，校学社联理事会、校学社联各职能部门以及常任理事担任评定小组成员。

1. **评比步骤**

**第一部分：校学社联各职能部门及常任理事对社团打分**

 在校团委的监督下校学社联各职能部门、常任理事根据“各职能部门对社团评分细则”（详见附件一）、“常任理事对社团评分细则”（详见附件二）以及对社团日常工作的采集，提前进行整理评分，并报由校团委审核。各职能部门对社团打分10分，共计60分，常任理事对社团打分15分，该项打分于社团评定大会前两周完成。根据该学年校学社联各职能部门和常任理事打分来确定符合A、B级申报条件的社团。

**第二部分：申报材料**

申报材料评比是在校团委的监督下，由校学社联经费审查部根据“评级申报材料文本要求”（详见附件六）对参与评级大会的社团上交的申报材料进行打分，并报由校团委审核。申报材料满分20分。

**第三部分：PPT展示互评打分**

 PPT展示，由校学社联理事会、各部门负责人、常任理事、各社团负责人依据“PPT展示评分细则”（详见附件七）进行评分。PPT展示互评打分共15分。

**三、注意事项**

在社团评级过程中，根据本文件中各项评分细则对所有申报本次评级大会的社团进行打分，其中在规定时间内未上交评级申报书则该社团不参与评级大会直接强制注销。

 **1、总分计算公式**：

 总分 = 评级材料得分 + PPT得分 + 各职能部门打分 + 常任理事打分

 + 额外加分

 **2、 A、B级划分标准**

总分＜30分，该社团进行严重警告

 30分≤总分＜50分，该社团进行警告

 50分≤总分＜70分，该社团为B级社团

 70分≤总分，该社团为A级社团

 注：其中A级社团比例不超过社团总数的40%、最低不少于20家。

 连续两年严重警告则进行强制注销。

 **3、其他事项**

 某些评分项目因为一些不可抗因素只针对本学年特殊情况。

 各评分项目细则中若在该学年工作中未提及，且不违反原则性问题，则各社团均加该项总分的50%。

 该社团负责人受到校级处分，该社团评分直接在总分中扣3到5分。

 在本学年中若该社团在日常工作中收到警告、严重警告则该社团直接在总分中扣5至10分。

社团账目出现问题直接在总分中扣5-10分，情节严重，该社团直接注销。

**4、社团评级PPT展示环节注意事项**

 PPT展示为参与社团评级的社团在规定时间内对社团活动的简单介绍，其余社团及其他相关负责人（主要指校社联部分成员）根据PPT展示打分标准对该社团的PPT展示进行打分，各社团PPT得分是该场PPT展示环节所收集到的评分表分数的平均值。

注意事项：

1、PPT展示评分细则见附件七

2、各社团在此环节最高得分15分

3、社团代表在活动进展过程中若中途离场（请假离场超过20分钟视为中途离场）则此项最终得分减半

4、PPT展示环节提前上交材料，但是无人讲解此项不得分

备注：

1. 基准分为110分，如有加分项，总分允许超过110分；

2、根据分数情况，将考核结果分为优、良、合格、不合格四个等级，其中优为A级社团，良为B级社团，合格为警告，不合格为严重警告；

3、要公正、如实考核，不得弄虚作假。在日常工作中，要认真做好考核记录。

**四、评级申报材料文本要求**

1. **评级申报材料内容**

 ①社团评级申报书（见附件四）

 ②社团总结材料

**2、社团总结材料封面：**

①文本名称：“淮北师范大学（社团名称）2016-2017学年社团评比”申报材料

②应有内容：社团logo、社团名称、制作年月

3**、社团总结材料正文：**

①页眉：2016-2017学年社团评比 右对齐

②页脚：页码 居中

③格式要求：有清晰的目录，图文搭配合理

④内容要求：书面材料须包括组织建设、思想建设、活动开展与总结、宣传交流、会员服务、工作创新、未来展望等方面。

**4、社团总结材料装订要求**

统一装订

 **5、社团总结材料详细评分细则**

见附件六

注：参考模板见附件五

注：本文件最终解释权归校团委、校学生社团联合会所有

淮北师范大学学生社团联合会

2017年5月11日

**附件一：**

**校学社联各职能部门及常任理事对社团打分**

各职能部门根据需要选择加分制或减分制，各项评分中最高分为该项满分，最低分为0分。

 **办公室评分细则**

 （总分10分）

**（一）全委会（4分)**

 全委会评分是指依据校学社联每学年召开的六次全委会中各学生社团的签到情况进行的评分。

1. 全委会召开，若社团未进行签到，一次扣1分，直至扣完4分。
2. 每次全委会，若社团会长缺勤扣0.4分，若会长请假（填写请假条并有常任理事签字）扣0.2分，若干事两人未到齐每人扣0.3分 。
3. 若出现迟到或早退现象，前者每人每次扣除0.1分，后者每人每次扣除0.2。（迟到15分钟将视为缺勤，中途离场超过10分钟则视为早退）
4. 出现代签现象，若帮其它社团代签，则两家社团各扣除1分，若帮本社团代签，代签作废，视为缺勤处理。
5. 每人只能代表一家社团，校学社联出席成员（请假除外）不能代表社团签到，若出现此情况，签到作废，视为缺勤。

**（二）日常活动（4分）**

 日常活动是指对除全委会以外的所有会议的签到情况进行的评分（包括专员培训会）。

 1、会议召开，若社团若未进行签到，一次扣除1分，直至扣完4分。

 2、每次签到时，每人每次缺勤扣除0.3分，若出现迟到现象，每人每次扣除0.1分，早退则扣除0.2分（迟到15分钟将视为缺勤，中途离场超过10分钟则视为早退）

 3、出现代签现象，若帮其它社团代签则两家社团各扣除1分，若帮本社团代签，代签作废，按缺勤处理。

 4、每人只能代表一家社团，校学社联出席成员（请假除外）不能代表社团签到，否则签到作废，视为缺勤。

**（三）配合度（2分**）

 配合度指社团在日常工作中，对于团中央、校团委、校学生社团联合会所提出的自愿完成任务的完成度与配合度，每家社团根据等级及完成的程度给以加减分，但总分不超过10分不低于0分。

**宣传部评分细则**

（总分10分）

**（一）海报设计大赛（3分）**

参加海报设计大赛各学生家社团加1分。只报名未参加初赛的社团该项不得分。在此次比赛中获得第一名的加2分，第二名加1.4分，第三名加1分，优秀奖加0.5分。

**（二）参与大型活动展出（3分）**

参加社团文化节开幕式、社团发展论坛开幕式、社团推介会展板展出的社团每一项最高均可加1分。届时校学社联宣传部将对所有参加比赛的作品进行打分根据相应展板的得分进行加分。

 90—100：加1分 80— 90：加0.8分

 70— 80：加0.6分 60— 70：加0.4分

 50— 60：加0.2分 0 — 50：加0.1分

**（三）每学年展板等宣传方式展出（4分）**

每学年根据各学生社团展出展板、喷绘等数量和质量进行考核加分。每张展板加0.1分。当每学年展板数量达20张及以上加3分。

宣传部根据每学年各社团所出展板等宣传方式进行考评，根据其数量、质量和影响力等对符合要求的社团加1分；获得最高分得分的社团不超过总社团数量的40%。

注：校学社联宣传部未收录的展板、喷绘不予记入加分;展板展出当天该社团须将展板图片发送给分管常任理事，过期不予收录。

**（四）惩罚减分项**

日常展板、喷绘、海报展出，如有不符合校学生社团联合会宣传部所做出的相关规定，宣传部人员联系相关负责人按宣传部所作出的规范进行修改，在联系负责人2小时内请务必改正，如无法及时改正请将展板抬回，改正后可抬出继续展出。如无法做出上述要求每次扣0.5分；如拒绝按相关规定进行处理每次扣1分。如指出依然存在错误每次扣0.5分直接累加。

**网络信息部评分细则**

（总分10分）

**（一）社团发展论坛评分（3分）**

1. 社团发展论坛展板展出参与加0.5分。
2. 社团交流会参与社团人员到齐加1分，未到齐扣0.5分，无一人到则该项不得分。
3. 参加社团发展论坛积极发言且有建设性意见加0—1.5分。

**（二）简报管理（5分）**

1、简报的时效性（1分）

 在活动后三天内（包含活动当天）上传到校学社联办公室；迟交一次在该项总得分上扣0.1分，迟交或不交次数超过三次则该项不得分。

1. 简报的质量（1.5分）

 活动的主题明确、是否注意简报的格式；第一段包括活动时间、地点、主办单位、参与人员和活动目的；第二段包括主要内容和流程，最后一段要明确活动的意义；活动的图片是否清晰可用。简报被打回去超过3次修正则该项不得分。

3、上传简报的数量（1.5分）

（1）A级社团一学期上交7篇及其以上简报加0.8分，上交4—6篇加0.5分。

1. B级社团一学期上交5篇及其以上简报加0.7分，上交3—4篇加0.4分。
2. 第二学期同上，A级社团两个学期一共简报数量达不到8篇的扣1分，B级社团两个学期一共简报数量达不到6篇的扣1分。
3. 社团简报每学期数量不及4篇该项不得分。
4. 社团内部简报专业化（1分）

保证本社团有简报专员负责简报的书写和发送，社团内部都有自己的简报登记制度，随时与校学社联网络信息部负责人保持联系与沟通。

**（三）微信推送（满分2分）**

1、是否按要求上交宣传社团的微信材料加0—1分。

2、在校学社联官方微信平台推送过文章（不包括校学社联从简报中选取的）每次加0.2分；每次社团主动编辑图文并推送的加0.3分，此项得分最高上限最高1分。

**经费审查部评分细则**

（总分10分）

**（一）账本（满分3分）**

1. 卷面（1分）

卷面清晰、字迹工整：1分

卷面较整洁、字迹较工整：0.5-0.8分

卷面不整洁，字迹潦草：0分

1. 记录详细程度（1分）

记录详细：1分

记录较详细：0.5-0.8分

记录不详细、混乱：0分

1. 是否附有发票、收据等物（1分）

情况符合要求：1分

情况不符合要求：0分

**（二）社团财务公开（满分3分）**

1、是否按时上交相应材料（1分）

按时上交：1分

没有按规定时间上交：0分

注：迟交一天内后补交，该项不得分；若超过一天补交或者不交，社团财务公开该大项不得分

2、表格制作美观程度（1分）

制作格式美观：1分

制作较美观：0.5分—0.8分

制作简陋：0-0.5分

 3、内容详细程度（1分）

内容详细：1分

内容较详细：0.5—0.8分

内容简陋：0—0.5分

**（三）社团推介会（满分2分）**

1、是否按照规定填写收据（1分）

情况符合要求:1分

情况不符合：0分

1. 是否按时按量上交社团推介会收据以及会员名单(1分）

按规定及时上交完整材料：1分

没有按规定时间上交、上交材料不完整：0分

**（四）专员培训会（满分2分）**

1、是否上交材料（1分)

每按要求上交一次加0.125分

1. 是否按时上交材料（1分）

迟交一天该项评分为0.1分

一天后才交或者不交该项（专员培训会）不得分

**资格审查部评分细则**

（总分10分）

**（一）社团注册（2分）**

1、不交注册登记表扣2分

2、不按时上交注册登记表扣1分

3、按时上交文件有问题在规定时间内更改扣0.5分，未在规定时间内更改扣1.0分

**（二）社团推介会（2分）**

1、不参加社团推介会扣2分

2、按时上交文件有问题在规定时间内更改扣0.5分，未在规定时间内更改扣1.0分

3、推介会期间不服从社联安排扣1分

4、推介会期间违反相关规定扣1.5分

**（三）社团干部培训班（2分）**

1、不参加社团干部培训班扣2分

2、上交文件有问题扣0.5分

3、参与人员旷课每一次扣0.4分

4、参与人员迟到、早退一次扣0.3分（迟到超过10分钟算未到，中途离场超过10分钟算早退）

**（四）社团换届（2分）**

1、不按规定时间换届扣2分

2、换届不邀请常任理事到场扣1分

3、换届材料有问题扣1分

1. **社团会员维权（2分）**

 有会员投诉并查证后根据情况扣0到2分不等

注：以上各项分数得分最低0分

**项目管理部评分细则**

（总分10分）

**（一）日常活动材料上交情况（不包含社团文化节）（4分）**

策划书上交时间：活动前三天内

 总结书上交时间：活动结束后三天内

1、策划书上交情况（2分）

（1）上交的策划书及时且无误加0.4分

（2) 上交的策划书及时虽有误但在规定时间内更改后上交加0.4分

（3）上交的策划书及时有误且未在规定时间内更改上交加0.3分

（4）上交的策划书及时有误通知后未更改加0.2分

2、总结书上交情况（2分）

（1）上交的总结书及时且无误加0.4分

（2）上交的总结书及时虽有误但在规定时间内更改后上交加0.4分

（3）上交的总结书及时有误且未在规定时间内更改上交加0.3分

（4）上交的总结书及时有误通知后未更改加0.2分

3、其他情况

（1）若同一社团在同一问题上出现错误超过三次则在该项总得分上扣除0.5分

（2）若材料的电子档及纸质档未同时上交则视为未交

（3）以上两项的最高分均各为2分，最低分均各为0分

 （**二）社团文化节（3分）**

1、未按时上交社团文化节材料的视为不参加社团文化节，此大项不得分

2、在规定时间内上交社团文化节必要的材料（申报书、策划书、承诺书）（1分）

（1）在规定时间内及时完整无误上交材料加1分

（2）上交的材料及时虽有误但在规定时间内更改后上交加0.5分

（3）上交的材料及时但有误且没有在规定时间内上交视为放弃参加社团文化节，该大项不得分

3、上交总结书（0.5分）

1. 在规定时间内上交的总结书完整无误加0.5分
2. （2）上交的总结书及时虽有误但在规定时间内更改无误后上交的加0.4分

（3）上交的总结书及时有误且未在规定时间内更改无误上交的加0.2分

（4）未在规定时间内上交总结书的此项不得分

 4、在社团文化节前期积极参与并配合校学社联的活动加0—0.5分

 5、参与开幕式当天活动(1分）

（1）参与开幕式当天的展板展出加0.5分

（2）积极参与开幕仪式加0-0.5分

 **（三）精品活动申报评比（3分）**

 1、在规定时间内未上交申报表的视为放弃参加评比，该项不得分

 2、策划书

1. 在规定时间内及时完整无误上交材料的加1分
2. 上交的材料及时虽有误但在规定时间内更改后上交加0.8分
3. 上交的策划书及时有误且未在规定时间内更改上交加0.5分
4. 上交的材料及时但有误且没有在规定时间内上交的视为放弃参加社团文化节，该大项不得分

3、总结书

（1）在规定时间内上交的总结书完整无误加0.5分

（2）上交的总结书及时虽有误但在规定时间内更改后上交的加0.4分

（3）上交的总结书及时有误且未在规定时间内更改上交的加0.2分（4）未在规定时间内上交总结书的此项不得分

1. 根据常任理事参加完活动的反馈表进行评分加0-1分
2. 根据项目管理部人员参加完活动的反馈表进行评分加0-0.5分

**附件二：**

**常任理事评分细则**

（总分15分）

**（一）配合度（3分）**

1、每次活动常任理事短信（或其他通讯方式）通知时是否及时回复，与常任理事沟通无障碍加0—2分。

2、对于每次会议上重点强调的问题是否有认真听并能提出建设性意见建议统计整理加0—2分。

**（二）活动开展情况（文化节期间活动）（3分）**

1、活动开展时邀请常任理事加1分。

2、常任理事根据社团活动宣传力度及活动的参赛人员在校分布是否全面等情况加0—1分。

3、常任理事根据社团的活动现场实际情况加1分。

注：若未邀请常任理事参加活动，该大项不得分。

**（三）双向交流（平时活动）（3分）**

1、社团每学年下学期举办精品活动时邀请常任理事参加加1分。

2、社团举办的重大例会邀请常任理事参加每次加0.3分，最高得分1分，换届大会未邀请常任理事参加该项不得分。

3、社团主要负责人 与常任理事的交流沟通是否良好加0—1分。

**（四）拓展合作（3分）**

1、校内社团合作，每次加0.5分。此项活动需双方常任理签字证明方可加分。

2、校外大型合作，每次加1分。获奖加1分。此项活动需出示获奖证书原件，复印件（核实后原件返还）。

注：此项活动最多加三分。

1. **社团内部改革发展（3分）**

1、社团在各社长的带领下，对本社团进行废旧革新，每项加0.5分。对社团发展起到积极重大影响的改革每项1分。改革会议需常任理事参与并给予指导，后期监督。改革是否必要，以常任理事评定为准。

**附件三： 额外加分**

1、证书加分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 证书等级奖项 | 一等奖 | 二等奖 | 三等奖 | 优秀奖 |
| 市（校）级 | 0.5分 | 0.3分 | 0.2分 | 0.1分 |
| 省级 | 1分 | 0.8分 | 0.7分 | 0.6分 |
| 国家级 | 2分 | 1.6分 | 1.3分 | 1分 |

 注： 1、所获证书必须要有证书复印件上交社联

 2、个人通过社团或者以社团名义参加获得奖项也可参与评比

 3、团体赛只算作一次获奖不可多人累加

2、社团文化节

（1）申报社团文化节闭幕式晚会节目并参加第一轮筛选的社团加0.1分

（2）参加第二轮筛选加0.2分

（3）参与第三轮筛选加0.3分

（4）通过筛选最终出演的加0.5分

3、社团干部培训班

（1）参与人员获“优秀学员”称号一人加0.2分

（2）参与人员培训期间有特好表现者加0.2分

（3）素质拓展活动中前一二三名分别加0.3分、0.2分、0.1分

 4、专员培训会

 （1）获得“优秀学员”称号的个人可为本社团加0.5分

**附件四：**

淮北师范大学学生社团评级A级社团申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 社团性质 |  |
| 成立时间 |  | 业务指导单位 |  | 指导老师 |  |
| 现任会长基本信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 联系方式 |  |
| 学 院 |  | 年 级 |  | 专 业 |  |
| 申报原因 |  |
| 指导老师寄 语 |  |
| 业 务指导单位意 见 |  |
| 备 注 |  |

淮北师范大学学生社团评级B级社团申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 社团性质 |  |
| 成立时间 |  | 业务指导单位 |  | 指导老师 |  |
| 现任会长基本信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 联系方式 |  |
| 学 院 |  | 年 级 |  | 专 业 |  |
| 申报原因 |  |
| 指导老师寄 语 |  |
| 业 务指导单位意 见 |  |
| 备 注 |  |

**附件五：**

**淮北师范大学学生社团联合会2016—2017学年社团评比申报材料**

****

**学生社团联合会**

**2017年5月**

**目录**

1. 总则**………………………………………………………**
2. 学生社团管理**……………………………………………**
3. 学生社团招新**……………………………………………**
4. 学生社团活动**……………………………………………**
5. 社团财务**…………………………………………………**
6. 社团资产**…………………………………………………**
7. 社团档案**…………………………………………………**

正文

 校团委

校学生社团联合会

2017年5月xx日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | 评分标准 | 满分 | 得分 | 备注 |
| 社团发展 | 有挂靠单位老师意见，社团顾问及指导老师对社团活动的支持 | 2分 |  |  |
| 协会简介材料以及发展史，社团成立历程 | 2分 |  |  |
| 协会总章程（包括活动总则，内部管理等） | 3分 |  |  |
| 社团管理 | 社团规章制度管理详细得当，符合社团管理条例 | 2分 |  |  |
| 财务制度做到公开公正，有详细的财务管理制度 | 2分 |  |  |
| 对社员进行规范化管理，最大程度的确保社员的权利 | 2分 |  |  |
| 会议安排井然有序，会议记录详细有序 | 2分 |  |  |
| 社团活动 | 学期初有计划，学期末有总结，活动记录完整详细，附有图片 | 2分 |  |  |
| 社团精品活动介绍 | 2分 |  |  |
| 媒体曝光度 | 社团在报纸、电视台、网络等传媒平台进行报道，附有图片文字解说 | 1分 |  |  |
| 备 注 | 社团评级材料具体规定详见社团评比方案 |

**附件六：**

**附件七：**

|  |
| --- |
| 第四届社团评级PPT评分表 |
| 组成部分 | 分值 | 评分要素 | 评分标准 |
| 内 容 | 6分 | 有较强的思想性、逻辑性、说服力和感染力、题材新颖 |  优 4~6分 良 2~4分 差 0~2分 |
| 主题突出、内容完整；作品内容能够清晰、准确地表达素材的精要 |
| 结构合理、逻辑顺畅，过渡恰当；幻灯片之间具有层次性和连贯性，整体风格统一流畅、协调 |
| 艺术创意 | 2分 | 整体界面美观，布局合理，层次分明；模板及版式设计生动活泼，富有新意，视觉效果好 | 优 1~2分 良 0.5~1分差 0~0.5分 |
| 作品中色彩搭配合理协调，表现风格引人入胜；文字清晰，字体设计恰当 |
| 整体布局风格（包括模板设计、版式安排等）立意新颖，构思独特 |
| 现场讲解效 果 | 4分 | 语言表达得体、流利，发挥具有感染力，反应灵活 | 优 3~4分良 1~2分差 0~1分 |
| 语速恰当，发音标准，音量适当 |
| 讲解人员讲解时面向观众，自然大方；熟悉演讲内容和播放技巧，演讲过程流畅 |
| 现场提问 | 3分 | 其他社团提出具有建设性意义的问题，对于此问题回答详细，对社团发展有着良好的推动作用 | 优 2~3分良 1~2分差 0~1分 |
| 答辩者对组织内部各项情况较为熟悉，回答问题真实、具体、有条理，应变能力强 |
| 备 注 | 此项满分15分，社团在PPT展示环节提出具有建设性问题另加2分（此分由现场记录人员记录） |